

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGỌC LIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH  
V/v triển khai, quán triệt thực hiện Chỉ  
thị số 12/CT-UBND ngày 30/7/2026  
của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa.

Ngọc Liên, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Đảng ủy xã Ngọc Liên;
- Các phòng, ban, Trung tâm PV HCC thuộc UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các đơn vị Trường học trực thuộc UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Các Trạm y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 30/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng công tác tham mưu; giảm các cuộc họp không cần thiết, dành thời gian đi cơ sở giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh.

Nhằm tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ và chất lượng phục vụ Nhân dân, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 12/CT-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

2. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện Chỉ thị; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

3. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng văn bản, hồ sơ trình; bảo đảm đúng quy định, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, có chất lượng, tránh tình trạng trình nhiều lần, bổ sung nhiều lần, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc.

4. Đổi mới phương thức làm việc, giảm các cuộc họp không cần thiết; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chỉ đạo, điều hành; dành nhiều thời gian đi cơ sở để nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

5. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở; chấp hành nghiêm thời giờ làm việc, quy định về tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp.

6. Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, chấn chỉnh việc tổ chức hội nghị, họp, chế độ báo cáo; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, trùng lặp, lãng phí thời gian và nguồn lực.

7. Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; hoàn thành việc quán triệt và báo cáo về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày **15/8/2026** để tổng hợp báo cáo theo quy định.

*(Kèm theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 30/7/2026 của UBND tỉnh)*

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết theo thẩm quyền./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phan Thị Hà**